

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W MICHAŁOWIE  
W WARKUNKACH PANDEMII COVID – 19**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

Procedury opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (2020-05-18) - zaktualizowane.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (2020-05-18) - zaktualizowane.
3. Wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 4 maja 2020 r.
4. Wytyczne GIS, MZ i MEN w związku z organizacją zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
5. Rekomendacje Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Procedury zostały dostosowane do warunków Zespołu Placówek Oświatowych w Michałowie

Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w Zespole Placówek Oświatowych w Michałowie w warunkach pandemii COVID-19 zawierają:

1. Postanowienia ogólne.
2. Obowiązki dyrektora
3. Obowiązki nauczycieli
4. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów dzieci/ uczniów.
5. Zasady organizacji zajęć rewalidacyjnych i konsultacji.
6. Zasady organizacji zajęć opiekuńczo- wychowawczych w klasach I-III szkoły podstawowej.
7. Zasady organizacji zajęć w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym.
8. Procedura przyrowadzania i odbierania dziecka/ ucznia w przedszkolu /szkole na czas pandemii.
9. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID- 19 u dziecka/ucznia.
10. Sposób prezentacji procedury oraz tryb dokonywania zmian.

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID – 19, dotyczącą wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Michałowie, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły/ przedszkola/oddziałów przedszkolnych.
2. Celem Procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia, umożliwienie uczniom uczęszczania na zajęcia rewalidacyjne, opiekuńczo- wychowawcze oraz konsultacje organizowane stacjonarnie w placówce.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID – 19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic decydując się na

przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić Wniosek stanowiący załącznik nr 1.

## 2. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii COVID – 19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatrzuje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym maseczki, rękawiczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów organów:
  - organu prowadzącego –Gmina Michałów **41 3565 243**
  - Kuratorium Oświaty w Kielcach –**41 342-16-34**
  - Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Busku-Zdroju **41 3783573 lub 604327104**
  - służb medycznych – tel. alarmowy **999 lub 112**
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia termometr bezdotykowy – do pomiaru temperatury ciała uczniom oraz pracownikom.
13. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, Dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Busku-Zdroju, służby medyczne, Organ Prowadzący oraz Kuratora Oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik

zostanie poddany gruntownemu sprzątananiu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.

16. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

### **3. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciele i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa młodzieży w czasie zajęć organizowanych w szkole.

2. Nauczyciele i opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID – 19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych im opiece młodzieży.

3. Nauczyciel przebywa tylko w wyznaczonej sali ze stałą grupą powierzonej jego opiece.

4. Nauczyciele i pracownicy są zobowiązani do zachowania między sobą dystansu, minimum 1,5 m.

5. Nauczyciel dba, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.

6. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce zdezynfekowano.

7. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę, i prowadzenia ewentualnych zajęć ruchowych przy otwartych oknach.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

9. Nauczyciel jest zobowiązany zadbać o to, by dzieci spożywały posiłki bez kontaktu z dziećmi z innych grup.

10. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zakazu wyjść z dziećmi poza teren szkoły.

11. Nauczyciel uniemożliwia stykanie się dzieci z jego grupy z dziećmi z innych grup.

12. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyrowadzania i odbierania dzieci przez rodziców oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia dzieci przebywających w szkole.

13. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnym wyznaczonym przez Dyrektora pomieszczeniu wyposażonym w m. in. środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza Dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacyjnej szkoły.

14. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania metod i form prowadzenia zajęć do przyjętych procedur.

15. Nauczyciel organizując zajęcia oraz opiekę ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę dzieci w sali, o zachowanie pomiędzy nimi odległości min. 2 metrów.

16. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas zajęć.

17. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem należy powierzyć je innemu nauczycielowi, który przed wejściem do sali i przed objęciem dziecka opieką, dezynfekuje ręce.

### **4. OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIÓW/DZIECI.**

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania

obowiązujących w szkole procedur postępowania ustalonych na czas pandemii COVID – 19.

2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają dziecko do szkoły bez zbędnych zabawek/przedmiotów.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, dezynfekcji rąk w przypadku ewentualnej potrzeby wejścia do szkoły.
6. Rodzice/prawni opiekunowie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.

## **5. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH I KONSULTACJI**

1. Od dnia 18 maja 2020 r. w Samorządowej Szkole Podstawowej w Michałowie istnieje możliwość udziału uczniów w zajęciach rewalidacyjnych prowadzonych bezpośrednio przez nauczyciela specjalistę.
2. Rodzice wyrażają zgodę na zajęcia w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad sanitarnych.
3. Od dnia 25 maja 2020r. w Samorządowej Szkole Podstawowej w Michałowie organizowane są konsultacje dla uczniów klasy ósmej z przedmiotów, z których uczniowie będą zdawać egzamin ósmoklasisty.
4. Od 1 czerwca 2020r. uczeń klasy od IV do VIII ma możliwość udziału w konsultacjach ze wszystkich przedmiotów.
5. Z konsultacji i zajęć rewalidacyjnych prowadzonych w SSP w Michałowie mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
6. Konsultacje odbywają się w wyznaczonych salach.
7. Godziny konsultacji z poszczególnych przedmiotów i numery sal znajdują się w stosownym harmonogramie umieszczonym na stronie internetowej zespołu..
8. W czasie konsultacji w sali może przebywać liczba uczniów zależna od wielkości sali, jednak nie więcej niż 5 uczniów i nauczyciel.
9. Odstępy między uczestnikami muszą wynosić min. 2 m, między stolikami 1,5.
10. Na konsultacje uczeń powinien przyjść z konkretnymi pytaniami lub problemami dotyczącymi zagadnień związanych z treściami podstawy programowej przedmiotów objętych egzaminu ósmoklasisty, w celu poprawy oceny, uzupełnienia braków, gdy inny kanał komunikacji jest niemożliwy.
11. Do szkoły uczeń powinien zabrać własny zestaw podręczników i przyborów, ponieważ nie będzie miał możliwości pożyczenia ich od innych osób.
12. Chęć udziału w konsultacjach uczniowie zgłaszają nauczycielowi prowadzącemu konsultacje z jednodniowym wyprzedzeniem, korzystając z komunikatora w TEAMS. Jeżeli uczeń umówił się na konsultację, a nie może przyjść, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi odpowiednio wcześniej, aby nie blokować miejsca innym chętnym. Konsultacje NIE SĄ OBOWIĄZKOWE DLA UCZNIÓW.
13. Uczeń, biorący udział w zajęciach rewalidacyjnych, konsultacjach ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z Wewnętrzными Procedurami Bezpieczeństwa w

ZPO w Michałowie w warunkach pandemii COVID-19. Po wejściu do szkoły dodatkowo zostanie poinformowany o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, do których należy się bezwzględnie stosować.

14. Osoby wchodzące na teren szkoły muszą mieć zakryte usta i nos maseczką, którą mogą ściągnąć po przejściu do wyznaczonej sali lekcyjnej. Na korytarzach, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych jest obowiązek noszenia maseczki na twarzy. Maseczka może być wielokrotnego użytku z tym, że musi być codziennie dezynfekowana (np. prana w temperaturze 60 stopni i prasowana).

15. Po wejściu do szkoły uczeń i nauczyciel obowiązkowo muszą zdezynfekować ręce, a w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do dezynfekcji, natychmiast je umyć.

16. W czasie pobytu na terenie szkoły należy bezwzględnie stosować zasady higieny:

- często myć ręce wodą z mydłem,
- nie podawać ręki na powitanie,
- zachować bezpieczny dystans,
- unikać dotykania dłońmi oczu, nosa, ust,
- w odpowiedni sposób zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania.

17. Uczeń powinien zachować odpowiedni dystans na korytarzach i innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły. W toalecie może przebywać tylko jeden uczeń w tym samym czasie.

18. Podczas przebywania na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz noszenia ozdób na rękach, aż do wysokości łokcia.

19. Nauczyciel pilnuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.

20. Po każdych zajęciach sala jest dezynfekowana i wietrzona.

## **6. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZYCH W KLASACH I- III SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. Od dnia 25 maja 2020 r. w Samorządowej Szkole Podstawowej w Michałowie istnieje możliwość, udziału uczniów klas I- III w zajęciach opiekuńczo- wychowawczych.

2. Rodzice deklarują udział dziecka w w/w zajęciach z zachowaniem zasad sanitarnych poprzez złożenie wniosku.

3. W związku z ograniczoną liczbą miejsc, pierwszeństwo w zakwalifikowaniu dziecka do w/w zajęć mają ci, których oboje rodzice są zatrudnieni i nie mają możliwości zapewnienia opieki w domu.

4. Z zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych w Samorządowej Szkole Podstawowej w Michałowie mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

5. Każda grupa uczniów ma przyporządkowaną konkretną stałą salę lekcyjną.

6. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizowane są w grupach o liczebności uzależnionej od powierzchni sali, jednak przy zachowaniu reżimu sanitarnego- odległość

między miejscami siedzącymi uczniów nie może być mniejsza niż 2m. Odstępy między uczestnikami w sali muszą wynosić min. 2 m, między stolikami 1,5m.

### **Zasady przebywania w szkole podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych.**

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek zapoznać uczniów z Wewnętrznymi Procedurami Bezpieczeństwa w Zespole Placówek Oświatowych w Michałowie w warunkach pandemii COVID-19.

8. Osoby wchodzące na teren szkoły muszą mieć zakryte usta i nos maseczką, którą mogą ściągnąć po przejściu do wyznaczonej sali lekcyjnej. Na korytarzach, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych jest obowiązek noszenia maseczki na twarzy. Maseczka może być wielokrotnego użytku z tym, że musi być codziennie dezynfekowana (np. prana w temperaturze 60 stopni i prasowana).

9. Po wejściu do szkoły uczeń i nauczyciel obowiązkowo muszą zdezynfekować ręce, a w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do dezynfekcji, natychmiast je umyć.

10. W czasie pobytu na terenie szkoły należy bezwzględnie stosować zasady higieny:

- często myć ręce wodą z mydłem,
- nie podawać ręki na powitanie,
- zachować bezpieczny dystans,
- unikać dotykania dłońmi oczu, nosa, ust,
- w odpowiedni sposób zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania.

11. Uczeń powinien zachować odpowiedni dystans na korytarzach i innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły. W toalecie może przebywać tylko jeden uczeń w tym samym czasie.

12. Podczas przebywania na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz noszenia ozdób na rękach, aż do wysokości łokcia oraz używania telefonów komórkowych.

13. Nauczyciel pilnuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów szkolnych.

14. Uczniowie nie mogą przynosić zabawek, telefonów komórkowych oraz przedmiotów, których nie można zdezynfekować.

15. W trakcie zajęć co godzinę sala jest wietrzona. Po każdym zajęciach przeprowadzonych z daną grupą sala jest dezynfekowana i wietrzona.

16. Możliwe jest korzystanie z boiska oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy zachowaniu zmianowości i dystansu społecznego.

17. W organizacji pracy grup uwzględniana jest możliwość zachowania dystansu społecznego, np. różne godziny rozpoczynania zajęć.

18. Pracownicy obsługi mają ograniczony kontakt z uczniami i nauczycielami.

19. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy adekwatnie do potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut. Zaleca się by przerwy były organizowane w sposób ułatwiający zachowanie dystansu społecznego między uczestnikami zajęć sąsiednich grup.

20. Uczniowie spożywają posiłek w grupie o stałej, określonej porze. Jeżeli nie jest zorganizowane żywienie na stołówce szkolnej zaleca się by posiłek uczniowie przynosili z domu w jednorazowych opakowaniach.

21. Opakowania po użyciu wyrzucane są do kosza na śmieci.

## **7. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

### **7.1 Organizacja pracy przedszkola/oddziałów przedszkolnych.**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem powierzchni sali, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie, w miarę możliwości unika się rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
3. W pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
4. Do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała.
5. Wyposażenie sal przedszkolnych, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki), zostało usunięte z sal.
6. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
7. Przed wejściem do budynku umieszcza się pojemnik z płynem dezynfekcyjnym oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk.
8. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny i do pracy).
9. Do przedszkola wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa.
10. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
11. Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wnosić zabawek oraz innych przedmiotów.
12. Rodzice oraz pracownicy przedszkola obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do przedszkola, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.

### **7.2 Organizacja pracy grup przedszkolnych**

1. Uniemożliwia się, w miarę możliwości, stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny przyjmowania grup do przedszkola, różne godziny zabawy na świeżym powietrzu poszczególnych grup).
2. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice).
3. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
4. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę.

5. Gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach
6. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
7. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk.
9. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
10. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.
11. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), włączniki.
12. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w tym ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
14. Po powrocie do budynku przedszkola dzieci myją ręce.
15. Sprzęt na placu zabaw lub boisku czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje.
16. Posiłki spożywane są w małych grupach. Blaty stołów, poręcze, krzesła po każdym posiłku i po każdej grupie są czyszczone. Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C i wyparzone.
17. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę. Personel kuchenny, w miarę możliwości, nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
18. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem przedszkola, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

## **8. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU/SZKOLE PODSTAWOWEJ NA CZAS PANDEMII**

### **8.1 Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/szkoły**

1. Rodzice /prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci/uczniów w drodze do przedszkola/szkoły i z przedszkola/szkoły. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w przedszkolu/szkole procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice /prawni opiekunowie przyprowadzają do przedszkola/szkoły dziecko zabezpieczone w indywidualną ochronę nosa i ust (jeśli ukończyło ono 4. rok życia) podczas drogi do i z przedszkola /szkoły.
3. Rodzice /prawni opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno



- podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak i przebywania w budynku przedszkola/szkoły.
4. Dziecko do przedszkola/szkoły przyprowadzają i odbierają tylko zdrowe osoby.
  5. Rodzice /prawni opiekunowie przyprowadzają dziecko o ustalonej godzinie, pozostawiając je pod opieką nauczyciela oraz odbierają dziecko w ustalonym czasie.
  6. Rodzice /prawni opiekunowie bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola/szkoły.
  7. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola/szkoły rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są zmierzyć dziecku temperaturę.
  8. Rodzice /prawni opiekunowie przyprowadzają do przedszkola/szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
  9. Rodzice prawni opiekunowie odbierają dziecko od pracownika szkoły.
  10. Niedopuszczalne jest przysłanie do przedszkola/szkoły dziecka, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
  11. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazania nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
  12. Przy przyprowadzaniu dziecka do przedszkola/szkoły, rodzice /prawni opiekunowie sprawdzają, czy dziecko nie zabrało do przedszkola/szkoły jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
  13. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola/szkoły, rodzice /prawni opiekunowie sprawdzają, czy dziecko nie zabrało z przedszkola/szkoły jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
  14. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
  15. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola/szkoły.
  16. Rodzice /prawni opiekunowie każdorazowo po wejściu do budynku przedszkola/szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce płynem dezynfekującym.
  17. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są poddać dziecko badaniu temperatury ciała po wkroczeniu na teren przedszkola/szkoły. W przypadku wystąpienia gorączki dziecko nie będzie mogło pozostać w przedszkolu/szkole. Rodzic /prawny opiekun bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.
  18. Po przejściu dziecka przez pracownika szkoły rodzice /prawni opiekunowie natychmiast opuszczają budynek przedszkola/szkoły.
  19. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są przekazywać nauczycielowi aktualne telefony kontaktowe.

## **8.2 Zasady odbioru dzieci z przedszkola/oddziału przedszkolnego**

1. Dziecko wydawane jest rodzicom/prawnym opiekunom, przez pracownika szkoły/przedszkola.
2. W momencie odbioru dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są stosować zasady zabezpieczenia siebie i dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną ochronę nosa i ust.
3. Odbiór dzieci z przedszkola/szkoły jest możliwy wyłącznie przez rodziców /prawnych opiekunów.
4. Rodzic/prawny opiekun w momencie odbioru dziecka powinien posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie pracownika szkoły/przedszkola.
5. Rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz

indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku oraz znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka z przedszkola/szkoły.

6. Dziecko z przedszkola/szkoły nie zostanie oddane osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica /opiekuna prawnego dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w przedszkolu/szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

### **8.3 Zasady postępowania nauczycieli w procedurze przyrowadzania i odbierania dziecka/ ucznia do i z przedszkola/szkoły**

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonego jego opiece dziecka, a w przypadku narażenia jego zdrowia lub bezpieczeństwa ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Nauczyciel przejmuje dziecko od pracownika szkoły/przedszkola.
3. Pracownik szkoły/przedszkola mierzy dziecku temperaturę w momencie odbierania go od rodzica/prawnego opiekuna. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, pracownik szkoły/przedszkola odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
4. Nauczyciel reaguje natychmiast na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ich samych i innych dzieci.
5. Nauczyciel dba o to, by dzieci przychodzące do sali nie podchodziły do innych osób przebywających w pomieszczeniu na odległość mniejszą niż na dwa metry.
6. Nauczyciel odpowiada za to, by dzieci, które już weszły do sali, nie wychodziły z niej samowolnie, bez powodu i dozoru podczas dnia oraz by nie wychodziły samowolnie z budynku przedszkola/szkoły.
7. Nauczyciel przedszkola/szkoły nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców /prawnych opiekunów przed wejściem do budynku.
8. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyrowadzającej, aż do momentu odebrania dziecka przez rodziców /prawnych opiekunów .
9. Pracownik szkoły/przedszkola wydaje dziecko bezpośrednio rodzicom /prawnym opiekunom, którzy w momencie odbioru dziecka zobowiązani są stosować zasadę zabezpieczenia siebie i dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną ochronę nosa i ust.
10. Nauczyciel bezwzględnie musi być obecny przy rozchodzeniu się dzieci, do czasu gdy wszystkie zostaną odebrane przez rodziców /prawnych opiekunów.
11. W razie wątpliwości co do osoby odbierającej dziecko nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola/szkoły z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców /prawnych opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

## **9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U DZIECKA/UCZNIA**

### **9.1 Obowiązki dyrektora**

1. Dyrektor odpowiada za opracowanie zasad postępowania w przedszkolu/szkole w

przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka/ucznia przebywającego w przedszkolu/szkole.

2. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które będzie pełnić funkcje izolatki. Pomieszczenie powinno znajdować się w odległości min. 2 m od innych osób, może być też oddzielone parawanem.

3. Pomieszczenie powinno być co najmniej dwa razy dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane.

4. W pomieszczeniu nie powinno być sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywanu).

5. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci/uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w przedszkolu/szkole dziecka/ucznia/ pracownika placówki z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.

6. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

7. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.

8. Notatka zawiera następujące informacje:

a) datę,

b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,

c) godzinę powiadomienia rodziców,

d) opis przebiegu działań.

9. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji przedszkola/szkoły.

10. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.

## **9.2 Obowiązki nauczycieli i pracowników przedszkola/szkoły opiekujących się dzieckiem**

1. Jeśli pracownik przedszkola/szkoły zauważy u dziecka/ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje dziecko/ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.

2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola/szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).

3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z dzieckiem/ucznem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.

4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie / uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci / pozostałych uczniów i zadbać, by:

1) umyły/umyli ręce zgodnie z instrukcją,

2) jeśli to możliwe, przeszły/przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia przedszkola/szkoły lub wyszły/wyszli na zewnątrz budynku przedszkola/szkoły.

5. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała grupa/klasa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.

6. Po umieszczeniu dziecka/ucznia w izolatce, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola/szkoły.

7. Odbiór dziecka/ucznia następuje zgodnie z ustaloną procedurą odbioru dziecka/ucznia obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa.

### **9.3 Zasady przekazania dziecka/ucznia rodzicom/prawnym opiekunom**

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są do zadzwonienia do przedszkola/szkoły i poinformowania o gotowości odbioru dziecka z przedszkola/szkoły. Pracownikowi odbierającemu telefon, rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
2. Rodzic /prawni opiekun odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka/ucznia rodzic/prawni opiekun, który wejdzie z dzieckiem do przedsionka szkoły/przedszkola dezynfekuje dłonie znajdującym się tam płynem dezynfekującym.
3. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko/ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka/ucznia (np. przedsionka przedszkola/szkoły) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica/prawnego opiekuna, opiekun dziecka/ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko/ucznia.
4. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica /prawnego opiekuna o okazanie dowodu tożsamości.
5. Osoba opiekująca się dzieckiem/ucznem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko/ucznia rodzicowi /prawnemu opiekunowi oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka/ucznia. Może przekazać rodzicowi /prawnemu opiekunowi również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic /prawni opiekun opuszcza przedszkole/szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
6. Jeśli rodzic /prawni opiekun odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku przedszkola/szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica /prawnego opiekuna, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko/ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko/ucznia do chwili, gdy rodzic/prawni opiekun je przejmie.
7. Pracownik opiekujący się dzieckiem/ucznem w izolacji, który oddał dziecko/ucznia rodzicowi/prawnemu opiekunowi dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i rękawice.
8. Izolatka, w której przebywało dziecko / przebywał uczeń, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana zgodnie z instrukcją sprzątnia i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników przedszkola/szkoły.

### **10. SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR ORAZ TRYB DOKONYWANIA ZMIAN**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola/szkoły.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola/szkoły z treścią procedury.
3. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor zespołu. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.