

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny  
do Samorządowego Przedszkola w Michałowie /  
Oddziału Przedszkolnego w SSP w Michałowie  
Dyżur w dniach 29.06.2026 r. – 12.07.2026 r. w godzinach 8:00 – 13:00**

**Dane osobowe dziecka i rodziców:**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię i Nazwisko dziecka										
2.	Data urodzenia dziecka										
3.	PESEL										
4.	Imię i nazwisko rodziców kandydata	matki									
		ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	kod pocztowy									
		miejsowość									
		ulica									
		numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców	matki	Nr telefonu								
			adres e- mail								
		ojca	Nr telefonu								
			adres e-mail								

**Informacja na temat stanu zdrowia dziecka:**

Choroby przewlekłe.....  
 Alergie .....  
 Alergie pokarmowe .....  
 Inne informacje, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:  
 .....

**Osoby uprawnione do odbioru dziecka:**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
1.		
2.		

Data i podpis matki/ opiekunki prawnej      Data i podpis ojca/ opiekuna prawnego  

--	--

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27

**kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:**

1) Administratorem Państwa danych jest Zespół Placówek Oświatowych w Michałowie, Michałów87B, 28-411 Michałów, tel.413565003, szkola@zpo.michalow.pl

1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w oddziale przedszkolnym lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

1) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

a) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

a) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

a) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

1) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

**1) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w siedzibie Administratora. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.**

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica)